

**Základní škola Karlovy Vary, Poštovní 19, příspěvková organizace,  
se sídlem Poštovní 1743/19, 360 01 Karlovy Vary**

Směrnice č. 2.1 - ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	131/2025/ZŠPOŠT
Vypracoval:	Mgr. Marcel Bizoň s kolektivem pedagogů
Schválil:	Mgr. Marcel Bizoň, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	17. 06. 2025
Řád nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2025
Školská rada schválila:	25. 08. 2025

Počet stran: 12

Počet příloh: 1 - Příloha k hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, klasifikaci a ukládání výchovných opatření

Tento předpis ruší: Školní řád ze dne 01. 09. 2022

Spisový znak:

---

# ŠKOLNÍ ŘÁD

---

## HLAVA I. Působnost školního řádu

### Čl. 1 Vydání školního řádu

- 1) Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále jen „Školský zákon“), vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě, tento řád školy.

### Čl. 2 Závaznost školního řádu

- 1) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce i všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školy, které se uskutečňují mimo budovu a areál školy.
- 2) Školní řád upravuje:
  - a) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení;
  - b) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole;
  - c) podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole;
  - d) docházku do školy a základní pravidla chování ve škole;
  - e) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
  - f) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků;
  - g) podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování;
  - h) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## HLAVA II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců

### Čl. 1 Základní práva žáků

- 1) Žáci mají právo:
  - a) na základní vzdělání a školské služby;
  - b) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích;
  - c) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí;

- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- e) požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- f) vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání;
- g) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího;
- h) vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni;
- i) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy;
- j) účastnit se všech akcí pořádaných školou;
- k) být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- l) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.

## Čl. 2 Základní povinnosti žáků

### 1) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se;
- b) být ve škole nejpozději 5 minut před zahájením výuky; dle rozvrhu hodin být nejpozději se začátkem vyučovací hodiny připraveni na svém místě se všemi potřebnými pomůckami;
- c) dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy;
- d) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- e) ve škole i na akcích školy vystupovat vždy slušně a ohleduplně, chodit do školy čistě a vhodně oblečení a upraveni;
- f) na kulturní akce školy nenosit sportovní oblečení;
- g) nepoškozovat majetek školy a spolužáků či zaměstnanců školy;
- h) informovat třídního učitele nebo další pedagogy o svém zdravotním stavu, případně o jeho aktuálních změnách;
- i) dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy;
- j) jsou povinni chovat se a jednat tak, aby neohrozili své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob; případný úraz své nebo jiné osoby jsou povinni bezprostředně oznámit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy;
- k) během výuky a o přestávkách v prostorách školy mít mobilní telefon vypnutý a uložený ve skříňce (1. stupeň ve školní tašce) nebo na akcích školy ve školní tašce, mít vypnuté funkce chytrých hodinek či jiných obdobných elektronických zařízení; výjimku povoluje příslušný pedagog; a to především jako pomůcku v rámci vyučování, výjimku na základě § 30 odst. 3 Školského zákona povoluje třídní pedagog;
- l) není povoleno pořizovat zvuk, obraz, video na jakékoli zařízení (např. mobilní telefon, tablet, fotoaparát, jiná záznamová technika, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů apod.) v hodinách, o přestávkách ani na akcích pořádaných školou, a to ani v případě, že se záznamem souhlasí spolužák; pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák, jiný zaměstnanec školy) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Výjimku povoluje příslušný pedagog.

- m) Udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách školy a v celém areálu školy;
- n) přezout se do vhodné domácí obuvi a své věci odkládat v šatně na určené místo, do školy nenosit cenné věci, případně je uložit v kanceláři školy;
- o) v případě distanční výuky se přihlašovat do výuky pod svým jménem dle rozvrhu hodin a informací pedagoga; v případě vypnuté kamery reagovat na výzvu vyučujícího prokázat přítomnost, pokud se tak nestane, bude žákovi započítána absence v hodině;
- p) za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka;
- q) žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „pane/paní (s funkcí)“;
- r) za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka;
- s) žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv;
- t) jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadanou domácí přípravu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.

### **Čl. 3**

#### **Základní práva zákonných zástupců žáků**

##### **1) Zákonní zástupci mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají jejich dětí, vyjadřovat by se měli adekvátní formou, která je korektní vůči pedagogickým i dalším zaměstnancům školy v rámci pravidel slušného chování, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte a na informace a poradenskou pomoc školy dle Školského zákona;

### **Čl. 4**

#### **Základní povinnosti zákonných zástupců žáků**

##### **1) Zákonní zástupci jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy v souladu se školským zákonem, školním řádem a v případě distanční výuky se jí aktivně účastnil v souladu s daným rozvrhem;
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání;
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s § 50 odst. 1 Školského zákona nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti, do

- 3 kalendářních dnů po ukončení nepřítomnosti pak písemně doložit důvod nepřítomnosti žáka do elektronického systému Bakaláři;
- e) oznamovat škole údaje v souladu s § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona, především o změně trvalého bydliště, změně kontaktních údajů na zákonné zástupce;
  - f) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním či úmyslným ničením školního majetku;
  - g) prokazatelně kontrolovat elektronický informační systém zaznamenávající prospěch žáka;
  - h) na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností;
  - i) řídit se školním řádem a respektovat ostatní vnitřní předpisy školy;
  - j) písemně požádat třídního učitele o uvolnění žáka z výuky na 3 a více dnů;
  - k) písemně požádat o uvolnění žáka z předmětu ze zdravotních důvodů včetně lékařského posudku;

### **HLAVA III.**

#### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogů**

##### **Čl. 1**

##### **Práva pedagogických pracovníků**

- 1) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
  - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáka a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
  - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
  - c) volit a být voleni do školské rady;
  - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti;
  - e) pedagogický pracovník je oprávněn uložit žáku, který porušuje školní řád, výchovné opatření;
  - f) výčet výchovných opatření a podrobnosti jejich ukládání jsou uvedeny v Příloze k hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, klasifikaci a ukládání výchovných opatření, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu.

##### **Čl. 2**

##### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

- 1) Pedagogický pracovník je povinen:
  - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
  - b) chránit a respektovat práva žáka;
  - c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
  - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;

- e) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním;
- f) pedagogický pracovník hodnotí výchovně vzdělávací výsledky žáka, a to dle zásad stanovených v Příloze k hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, klasifikaci a ukládání výchovných opatření, která je nedílnou součástí toto školního řádu

### **Čl. 3**

#### **Ochrana osobnosti ve škole**

- 1) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáka, informace o jejich zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 2) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- 3) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, sociální sítě školy, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

### **HLAVA IV.**

#### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- 1) Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy při komunikaci dodržují pravidla slušného chování a vystupování.
- 2) Zákonní zástupci vedou své děti ke slušnému chování k zaměstnancům školy, spolužákům a ke kladnému vztahu ke škole a ke školním povinnostem.
- 3) Individuální schůzky mezi pedagogy (vedením školy) a zákonnými zástupci si obě strany domlouvají předem a určují si termín konání.
- 4) Vyřizování podnětů žáků nebo zákonných zástupců řeší třídní učitel, který dle potřeby nebo na základě žádosti zákonného zástupce k jednání přizve zástupce Školního poradenského pracoviště, případně zástupce vedení školy.
- 5) V případě slovních nebo fyzických ataků ze strany žáka bude takové chování řešeno uložením kázeňského opatření, při přetrvávajícím stavu návrhem na snížený stupeň z chování na konci pololetí nebo školního roku. V případě slovních nebo fyzických ataků ze strany zákonného zástupce bude situace řešena s Policií ČR.

### **HLAVA V.**

#### **Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání, podmínky a způsob distančního vzdělávání v době vyhlášených mimořádných opatření**

### **Čl. 1**

#### **Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole**

- 1) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (viz Základní povinnosti žáků).
- 2) Evidenci docházky žáků do vyučování vede vyučující, následně nepřítomnost řeší třídní učitel.

- 3) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům.
- 4) Žáci se vyjadřují takovým způsobem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy.
- 5) Žák se vždy chová tak, aby nepoškozoval pověst svojí, své rodiny ani školy.
- 6) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- 7) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k občerstvení a odpočinku.
- 8) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů „GDPR“).
- 9) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 10) Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, bude tak činit vždy slušným způsobem.

## **Čl. 2**

### **Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech**

- 1) Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2) Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- 3) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin a triád, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni doložitelným způsobem.
- 4) Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- 5) Zákonní zástupci musí být neprodleně informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- 6) Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 7) Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, elektronického informačního systému apod.

### Čl. 3

#### Podmínky a způsob distančního vzdělávání v době vyhlášených mimořádných opatření

- 1) Distanční vzdělávání bude probíhat v souladu s § 184e Školského zákona a bude přizpůsobeno podmínkám žáků a bude zajištěno tak, že výuka bude probíhat online prostřednictvím aplikace používané školou a to podle upraveného rozvrhu hodin.
- 2) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitel školy.

### HLAVA VI.

#### Provoz a vnitřní režim školy

### Čl. 1

#### Provozní a organizační záležitosti

- 1) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději 5 minut před zahájením výuky, a účastní se činností organizovaných školou.
- 2) Začátek dopoledního vyučování je v 8:00 hodin. Odpolední vyučování na 1. stupni není, na 2. stupni začíná podle rozvrhu a končí nejpozději ve 14:45 hod. Přestávky mezi hodinami trvají 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou 20 minut (9:40 - 10:00), mezi 6. 7. hodinou 30 minut (13:30 – 14:00).
- 3) Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy povolen od 6:00 hod. Činnost školní družiny je zajištěna od 6:00 do 7:45 hodin, kdy vychovatelka předá děti příslušným vyučujícím a od 11:40, kdy vyučující předá děti vychovatelce, do 17:00 hodin.
- 4) Žáci jsou povinni denně (nejlépe několikrát) sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování v elektronickém informačním systému.
- 5) Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavní vchodem (oranžová budova 2. stupně), po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.). Další vchody do prostor školy nejsou určeny pro vstup návštěv, těmito vchody je vstup návštěv zakázán.
- 6) Členové organizací pronajímajících si sportoviště se v prostorách školy zdržují jen po dobu nezbytně nutnou a navštěvují jen pronajaté části školy. Ke vstupu do sportovišť používají vchodu do spojovací chodby.
- 7) Po příchodu do školy nechávají žáci svrchní oděv a pokrývku hlavy v šatně po celou dobu výuky. Z hygienických důvodů a důvodů udržení čistoty v prostorách školy se žáci přezouvají. Ve uznatelných případech, kdy nemá-li žák žádnou obuv na přezutí, nechává si venkovní obuv, kterou si řádně očistí.
- 8) Společné prostory školy jsou z důvodu ochrany majetku školy, prevence vandalizmu, krádeží a především z důvodu zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy, sledovány kamerovým systémem v souladu s GDPR. Všechny osoby pohybující se v areálu školy budou informovány o užití kamerového systému umístěním informačních tabulí.
- 9) O přestávkách jsou žáci v učebnách, nebo se ukázněně pohybují v prostorách školy (v případě příznivého počasí se v době velké přestávky pohybují i na školním dvoře, je-li tam zajištěn dohled). Výjimku tvoří nákup v automatu, který je umožněn v době přestávek.

- 10) O velké přestávce se žáci mohou pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy, kde je probíhá dohled a žáci mají kmenovou třídu. Do jiných kmenových tříd nevstupují. Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- 11) Přestávky slouží k přesunu mezi učebnami. Do určené učebny se žáci přesouvají po zazvonění oznamující blížící se konec přestávky (tj. 2 nebo 5 minut před koncem přestávky).
- 12) Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních místností (např. zasedací místnost, úklidové místnosti, místnosti, kde je uloženo technické vybavení, nástroje, nářadí,...). Vstupují pouze na vyzvání zaměstnance školy nebo pedagogického pracovníka.
- 13) Po vyučování se žáci nezdržují v areálu školy, výjimku tvoří návštěvy školní družiny.
- 14) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 3 dny předem zákonným zástupcům žáků zápisem do elektronického informačního systému nebo jinou písemnou informací.
- 15) Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

## **HLAVA VII.**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Čl. 1**

#### **Obecná pravidla**

- 1) Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se školním řádem, řádem odborných učeben, s pravidly BOZ a protipožární ochrany.
- 2) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 3) Žák je povinen respektovat Preventivní opatření školy proti šikanování dostupné na webových stránkách školy, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- 4) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům jsou v prostorách školy a při akcích školy přísně zakázány.
- 5) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít elektronickou anonymní schránku důvěry (odkaz na webu školy) pro své podněty. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- 6) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své nebo ostatních.
- 7) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vyučujícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.

- 8) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost účastnit se pravidelných školení v problematice BOZ a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- 9) Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- 10) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není zajištěn dohled způsobilou osobou.

## **Čl. 2**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

- 1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb
- 2) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při akcích organizovaných školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- 3) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- 4) Při výuce ve třídách, v odborných učebnách, v tělocvičně a sportovním hřišti se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny a sportovní hřiště. Do odborných učeben, tělocvičny a na hřiště žáci nevstupují bez vědomí vyučujícího.
- 5) V úvodních hodinách předmětů vyučovaných v odborných učebnách a tělocvičně jsou žáci seznámeni vyučujícími s provozním řádem odborné učebny a tělocvičny. O poučení je proveden zápis v elektronickém informačním systému školy. Chybějící žáci v úvodních hodinách jsou proškoleni bezodkladně po návratu do školy.
- 6) Žák, který má zdravotní omezení pro tělesnou výchovu, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření spolu s vyplněnou žádostí o uvolnění z tělesné výchovy.
- 7) Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- 8) Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi
- 9) Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- 10) Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.

## **Čl. 3**

### **Prevence šíření infekčních onemocnění**

- 1) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou (např. covid, tuberkulóza, salmonelóza, černý kašel...), oznámí to sám, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně třídnímu učiteli, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- 2) Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt závažné infekční choroby (např. covid, tuberkulóza, salmonelóza, černý kašel...) ve svém blízkém okolí.

#### Čl. 4 Úrazy žáků

- 1) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 2) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 3) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- 4) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících se školní docházkou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 5) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- 6) Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc.
- 7) Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- 8) Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v sekretariátu školy.

#### Čl. 5

##### **Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním**

- 1) Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečných předmětů. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- 2) Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz jejich používání během celého vyučovacího procesu. V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuku, a to jen se svolením pedagoga. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- 3) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- 4) Žákům a návštěvníkům školy není dovoleno vjíždět a ukládat kola a koloběžky v areálu školy.
- 5) Žákům je zakázáno vnášet, držet, distribuovat a užívat návykové látky v prostorách školy nebo ve škole s nimi manipulovat. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek.
- 6) Projevy nevhodného chování, šikany a kyberšikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou při výuce, v prostorách školy, při školních akcích a ve virtuálním prostředí přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.
- 7) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají uzamčeny v osobní skřínce žáka na cenné věci v kmenových třídách, pokud jimi jsou kmenové třídy vybaveny. Pokud skříňky kmenová třída nemá, je povinností žáka mít cennosti neustále u sebe. Žáci mají zakázáno kamkoli odkládat cenné věci, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

#### Čl. 6

## **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- 1) Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 2) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrospotřebiči, vypínači, termostatickými ventily. Je zakázáno zapojovat do elektrické sítě vlastní spotřebiče. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázána jakákoliv manipulace s okny, žaluziemi a sezení na radiátorech nebo okenních parapetech.
- 3) Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné.
- 4) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- 5) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic musí zakoupit učebnici novou.
- 6) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- 7) Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)

## **HLAVA VIII.**

### **Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

- 1) Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, je zákonný zástupce žáka povinen v den nepřítomnosti omluvit žáka z vyučování třídnímu učiteli. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s § 50 odst. 1 Školského zákona je povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Do 3 kalendářních dnů po skončení nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen písemně omluvit absenci žáka do elektronického systému Bakaláři.
- 3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předvídatelných důvodů je zákonný zástupce žáka povinen omluvit nepřítomnost v délce do dvou dnů včetně třídnímu učiteli nebo v délce tři a více dnů písemnou žádostí řediteli školy, kterou ředitel školy musí schválit.
- 4) Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
  - a) telefonicky do kanceláře školy;
  - b) písemně (do elektronického informačního systému) třídnímu učiteli;
- 5) Odchod žáka z vyučování před jeho skončením je povinen zákonný zástupce nahlásit telefonicky nebo emailem do sekretariátu školy před odchodem žáka ze školy, následně omluvit absenci žáka do elektronického systému Bakaláři.
- 6) Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel Školní poradenské pracoviště, které poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- 7) Řešení neomluvené absence:
  - a) do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem;

- b) při počtu nad 10 vyučovacími hodinami situaci řeší Školské poradenské pracoviště;
- c) při počtu nad 25 vyučovacími hodinami předá Školské poradenské pracoviště podnět na orgán sociálně-právní ochrany dětí.

#### **HLAVA IX. Závěrečná ustanovení**

- 1)** Školní řád platí do odvolání. Schválením tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád v plném rozsahu.
- 2)** Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 3)** Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

# Příloha

## k hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, klasifikaci a ukládání výchovných opatření

### 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

#### 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stupněm hodnocení.
- c) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace, ale „váhou“ známek (tzv. váženým průměrem). Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- d) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- e) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi. Dále učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka, pečlivosti, osobním schopnostem a zájmům žáka.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - o průběžně prostřednictvím elektronického informačního systému,
  - o před koncem každého klasifikačního období,
  - o případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka,
  - o v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy, kdy žák je ohrožen školním neúspěchem, se projednají v pedagogické radě.
- g) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- h) Není-li možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Pokud nelze hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- i) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- j) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení

prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, musí požádat krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- k) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- l) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl z více než dvou předmětů jiného než výchovného zaměření nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- m) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 17. roku věku.
- n) V individuálních a lékařsky řádně odůvodněných případech vyšší absence (dlouhodobá nemoc, pobyt v léčebném zařízení či podobná závažná událost) rozhodne o možnosti klasifikace ředitel školy.
- o) Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů po jejich dokončení.
- p) Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.

## 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a Školního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže klasifikace chování byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím elektronického informačního systému,
  - před koncem každého čtvrtletí klasifikačního období,

- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## 2. **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří;
  - co mu ještě nejde;
  - jak bude pokračovat dál;
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

## 3. **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií**

### 3.1 **Stupně hodnocení prospěchu**

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný;
  - 2 – chvalitebný;
  - 3 – dobrý;
  - 4 – dostatečný;
  - 5 – nedostatečný;
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří následujících skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření;
  - předměty s převahou praktických činností;
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření;
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro pololetní a závěrečnou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### 3.1.1 **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia;

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci

s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

### **3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

- a) Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
  - kvalita výsledků činností;
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
  - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
  - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel;

## **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. S podporou učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně veden. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energií. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické

činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Činnost na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energií. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- a) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova a sportovní hry.
- b) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
  - kvalita projevu;
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu;
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví;

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **3.2 Zásady hodnocení výsledků distančního vzdělávání**

- a) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření tematických celků učiva je provedeno hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- b) Výsledky vzdělávání budou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

#### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální či méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák v úrovni dosažených dovedností a vědomostí projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák v úrovni vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

##### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

##### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žákem nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění, a to ani v náhradním termínu.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím:

- elektronického informačního systému;
- skupinovým chatem, videohovory v MS Teams, které nahrazují klasické třídní schůzky;
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně;

### **3.3 Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré;
- 2 – uspokojivé;
- 3 – neuspokojivé;

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se po opakovaném udělení důtek třídního učitele nebo přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žákovi může být snížena známka z chování i bez předchozího udělení důtky ředitele školy.

Pomocná kritéria pro hodnocení chování stupněm 2 (uspokojivý):

- pokud žákovi byla udělena v prvním a třetím čtvrtletí důtku ředitele školy a nenastalo zlepšení, přestupky pokračují;
- zvláště hrubé slovní vyjadřování nebo úmyslné fyzické útoky vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy;
- záškoláctví = neomluvená absence 10-24 hodin;
- šikana a kyberšikana (pokročilé stádium);
- krádeže většího rozsahu;
- kouření v areálu školy, požívání alkoholických a návykových látek;

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **Pomocná kritéria pro hodnocení chování stupněm 3 (neuspokojivý)**

- pokud žákovi byla v prvním pololetí udělena důtka ředitele školy a nenastalo zlepšení, přestupky pokračují;
- opakovaná šikana a kyberšikana;
- vysoký počet neomluvených hodin – pokračující záškoláctví – 25 a více neomluvených hodin;
- opakující se zvláště hrubé slovní vyjadřování nebo úmyslné fyzické útoky vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy;
- požití alkoholových nápojů ve větším množství, distribuce alkoholu;
- požití návykových látek a jejich distribuce;

### **4. Zásady pro používání slovního hodnocení**

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení nebo u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterého dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- f) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### **5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

#### **Prospěch**

<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami

5 - nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:
- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování;
  - různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné);
  - analýzou výsledků aktivit žáků;
  - konzultacemi s ostatními učiteli, popřípadě pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny;
  - rozhovory s žákem a zákonnými zástupci;
- b) Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na I. stupni v předmětech s převahou teoretického zaměření (český jazyk, cizí jazyk, prvouka, vlastivěda, matematika, přírodověda):
- učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z písemného a jedno ústního prověření znalostí. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.
- c) Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na I. stupni v předmětech s převahou praktického zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova):
- učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z praktických činností. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.
- d) Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v předmětech s převahou teoretického zaměření s časovou dotací větší než dvě hodiny týdně (český jazyk, cizí jazyk, matematika):
- aby mohl být žák klasifikován z předmětu, musí jeho účast na výuce dosáhnout alespoň 50 % odučených hodin. Tato podmínka nebude brána v úvahu, pokud:
    - i) má za pololetí v profilových předmětech (Čj, M, cizí jazyk) nejméně jednu známku s váhou 60 % či vyšší za každý měsíc a zároveň absolvoval alespoň jednu čtvrtletní práci;
    - ii) má v daných předmětech za dané klasifikační období dostatek známek
- e) Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v ostatních předmětech s převahou teoretického zaměření:
- učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 4 známky (alespoň 1 dílčí hodnocení z písemného a 1 z ústního prověření znalostí). Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem, a to v průběhu minimálně 2 kalendářních měsíců.

- f) Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v předmětech s převahou praktického zaměření:
- učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 3 dílčí hodnocení z praktických činností. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně 2 kalendářních měsíců.

### 6.1 Další podmínky pro získávání podkladů

- a) při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto základní formy:
- ústní zkoušení;
  - písemné zkoušení a testy;
  - povinné písemné práce;
  - zadávání praktických úkolů;
  - grafický a estetický projev;
  - zadávání úkolů a samostatné práce při získávání a zpracování informací;
  - zadávání domácího procvičení;
- b) během získávání podkladů pro klasifikaci musí učitel brát zřetel na okamžitý zdravotní a psychický stav dítěte a na prokázané vývojové poruchy chování a učení
- c) zásady pro ústní zkoušení
- za ústní zkoušení je považováno buď rozsáhlejší prověření znalostí před celou třídou, nebo posouzení několika dílčích odpovědí v lavici;
  - ústní zkoušení musí probíhat před ostatními spolužáky;
  - rozsah a délka ústního zkoušení musí odpovídat věku a individuálním zvláštnostem žáka;
  - ústní zkoušení nesmí zabírat převážnou část vyučovací hodiny a nesmí být na úkor efektivnosti vyučovací hodiny;
- d) zásady pro písemné zkoušení
- za písemné zkoušení se považuje samostatný písemný projev žáka;
  - písemné zkoušení, pro jehož vypracování potřebuje průměrný žák dobu delší než 20 minut, je přípustné pouze v českém jazyce a matematice, a to maximálně v délce 45 minut;
  - u ostatních předmětů s převahou teoretického zaměření nesmí tato doba přesáhnout hranici 20 minut;
  - u předmětů s převahou praktického zaměření může být písemné přezkoušení využito pouze ve výjimečném případě, a to v takovém rozsahu, aby k jeho vypracování stačila průměrnému žákovi doba 10 minut;
  - u předtištěných testů do 20 minut mohou být výše uvedené časové limity prodlouženy o 10 minut;
  - výše uvedené časové limity se netýkají testů zadávaných v rámci kontrolní činnosti vedením školy;
  - žáci mohou v jednom dni absolvovat pouze jedno písemné přezkoušení v rozsahu delším než 20 minut;

- všechna písemná přezkoušení v rozsahu delším než 20 minut musí být nejpozději týden předem oznámena prokazatelným způsobem žákům;
  - na I. stupni jsou nepřípustné v matematice a českém jazyce opakovací prověrky v rozsahu delším než 25 minut a v ostatních předmětech v rozsahu delším než 15 minut;
- e) povinné písemné práce a grafické projevy
- počet, rozsah a časové zařazení jsou dány tematickými plány;
  - vyučující je povinen provést v každé třídě celkové vyhodnocení a seznámit s ním pověřeného zástupce ředitele, popřípadě ředitele školy;
  - celkové vyhodnocení bude obsahovat zadání, přehled nejčastějších chyb, bodové hodnocení a jeho převedení na klasifikaci;
  - povinné písemné práce včetně celkového vyhodnocení se archivují do konce školní docházky žáků;
- f) v souladu s požadavkem, že hodnocení musí být doložitelné, je třeba dodržovat tyto zásady:
- předepsané písemné a grafické projevy se ukládají v archivu školy, a to po dobu plnění školní docházky žáka na škole (předány ke skartaci budou v přípravném týdnu následujícím po skončení plnění školní docházky);
  - písemná přezkoušení a grafické projevy z matematiky a českého jazyka v rozsahu delším než 20 minut budou uloženy u vyučujícího daného předmětu, a to minimálně do 10. února u písemných a grafických projevů získaných během prvního pololetí a do 31. srpna u písemných a grafických projevů získaných během druhého pololetí daného školního roku;
  - ostatní písemná přezkoušení a grafické projevy budou předány žákům v den zápisu známky do elektronické klasifikace elektronického informačního systému, rodiče mají právo do tří pracovních dnů rozporovat klasifikaci, a to u vyučujícího, který klasifikaci provedl, popřípadě u zástupce ředitele nebo ředitele školy (po uplynutí této doby se klasifikace považuje za doloženou a oprávněnou).

## **7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **7.1 Komisionální zkouška**

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí;
  - při konání opravné zkoušky.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## 7.2 Opravná zkouška

- a) Opravné zkoušky konají:
- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
  - žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) 4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

## 8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- d) Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakovat ročník.

## 9. Způsob hodnocení žáků cizinců

- a) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona.
- b) Škola nemá povinnost žáka-cizince doučovat českému jazyku. Ředitel školy doporučí zákonným zástupcům žáka možnost navštěvovat bezplatnou jazykovou přípravu žáků-cizinců během základního vzdělávání ve škole.
- c) Na konci 1. pololetí nemusí být žák-cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

## 10. Pravidla pro hodnocení předmětu více pedagogickými pracovníky

- a) V případě výuky předmětu více pedagogy je na začátku školního roku určen hlavní pedagog, který spravuje čtvrtletní hodnocení žáků a konzultuje s ostatními pedagogy výsledky žáků. Hodnocení všech pedagogů vyučující jeden předmět má stejnou váhu.

## Podmínky ukládání výchovných opatření

### 1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

Výchovnými opatřeními jsou:

- a) pochvaly nebo jiná ocenění
- b) kázeňská opatření

### Pochvaly

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Ředitel školy nebo

třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

#### **Kritéria pro udělování pochval a jiných ocenění:**

- reprezentace školy ve sportovních a vědomostních soutěžích
- reprezentace školy na veřejnosti
- hrdinský nebo jiný společensky významný čin

#### **Kázeňská opatření**

- a) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze dle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele;
  - důtku třídního učitele;
  - důtku ředitele školy;
  - podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
  - vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení
- b) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- c) Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- d) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- e) Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- f) Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez
- g) zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- h) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.
- i) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.
- j) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- k) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle předchozího bodu, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- l) Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v elektronické žákovské knížce nebo v jiném systému klasifikace, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

#### **Kritéria pro udělení napomenutí třídního učitele:**

- a) za porušování režimu školy (tedy školního řádu a vnitřních pravidel a předpisů školy)

- pozdní příchod do školy (po 07:55 hod.);
- pozdní příchod do hodin;
- neukázněný přesun do učeben;
- používání mobilního telefonu bez souhlasu pedagoga;

b) za porušování zásad chování

- neomluvená absence do 2 vyučovacích hodin včetně;
- nepřezouvání se;
- vyrušování při hodině;
- nerespektování pokynů zaměstnanců školy;
- neukázněné chování ve škole či na akcích pořádaných školou, kdy se žák dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu;
- neslušné chování, vulgární vyjadřování, tedy chování žáka je v rozporu s pravidly a s ustanoveními Školního řádu školy;
- poškozování majetku školy (nábytek, zařízení apod.);
- neplnění školních povinností;
- za 3 poznámky kázeňského charakteru;
- za opakované zapomínání (5x);

**Kritéria pro udělování důtky třídního učitele:**

- a) opakované a soustavné nebo překračující porušování režimu školy;
- b) opakované porušování zásad chování;
- c) neomluvená absence od 3 do 6 vyučovacích hodin;
- d) nevhodné chování ke spolužákům či zaměstnancům školy, tedy chování v rozporu s pravidly slušného chování nebo Školním řádem;

**Kritéria pro udělování důtky ředitele školy:**

- a) neomluvená absence v rozsahu více než 7 až 9 hodin;
- b) opakované nevhodné chování ke spolužákům;
- c) vědomé a záměrné poškozování školního majetku;
- d) vulgární vyjadřování a urážky učitelů nebo spolužáků;
- e) prokázaná šikana v jakémkoliv stadiu;
- f) zneužití ICT technologií ve škole;
- g) pořízení a zveřejnění nepovoleného záznamu mobilním telefonem nebo jiným podobným zařízením na sociálních sítích;
- h) záměrné lhaní při projednávání porušení povinností stanovených školním řádem;
- i) neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (tělesná výchova, výlet, exkurze, lyžařský výcvik, škola v přírodě, zájezd, přesun po komunikacích, kulturní akce apod.);
- j) záměrně nebezpečné jednání a chování;
- k) prokázané nošení zbraní a nebezpečných předmětů;
- l) prokázaná konzumace návykových a psychotropních látek, jejich nošení nebo distribuce ve škole a areálu školy;
- m) svévolné opuštění školy;
- n) soustavné a opakované vyrušování během vyučování a nerespektování pokynů učitele;
- o) podvod v elektronickém systému školy.